

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Икейская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю:
директор МОУ «Икейская СОШ»
(М. М. Леонченко/
(приказ № 49 от 22.03.2014.)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ МОУ «Икейская СОШ»

Юридический адрес:

665225, Россия.

Иркутская область,

Тулунский район,

с. Икей, пер. Пионерский, дом 9

Контакты:

Тел. (39530) 36-3-44

1. Общие положения

1.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г., Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления в школе являются Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Общее собрание родителей (законных представителей), учащихся, Педагогический совет.

1.2. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

2. Состав и функции общего собрания трудового коллектива.

2.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления Школы. Трудовой

коллектив составляют все работники Школы, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

2.2. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь (с обязательным ведением и хранением протокола) на срок 3 года.

2.3. Общее собрание трудового коллектива Школы вправе:

- обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, вносить изменения, дополнения и принимать Устав Школы;

- принимать решения по всем вопросам, относящимся к их компетенции;

- определять направления экономической деятельности Школы;

- вносить предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности

Школы;

- создавать благоприятные условия для дальнейшего развития школы;

- определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот работникам;

- принимать решение о переходе на самостоятельный баланс и отказе от обслуживания

централизованной бухгалтерией, рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания трудового коллектива Уставом Школы и положением об Общем собрании трудового коллектива Школы.

2.4. Решения Общего собрания оформляются протоколами и утверждаются приказами директора Школы.

3. Состав и функции Управляющего совета школы.

3.1 Управляющий Совет является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип демократического, общественного характера управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и «Положением об Управляющем Совете».

3.2 Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3 Совет состоит из 15 членов: из родителей (законных представителей), обучающихся уровня среднего общего образования, работников Школы, представителя Учредителя, директора Школы, а также представителей общественности. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном «Положением об Управляющем Совете».

Совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся и работники (в том числе директор) Школы не могут быть избраны председателем совета.

3.4 Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

3.5 Лица, входящие в состав Управляющего совета, не состоят в трудовых правоотношениях с образовательным учреждением в качестве членов Управляющего совета.

3.6 Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4 Функции педагогического совета.

4.1 Педагогический совет под председательством директора Школы является одной из форм

самоуправления в Школе.

4.2 Функции Педагогического совета Школы:

- утверждает образовательные программы и образовательные планы;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- решает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- утверждает перечень предметов для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

4.3 Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в учебном году. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

4.4 Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения педагогического совета оформляются протоколами и проводятся в жизнь приказами директора Школы.

5 Состав и функции администрации Школы

5.1 В Школе работает администрация. В её состав входят: директор Школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе.

5.2 Администрация школы:

- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- планирует текущую работу трудового коллектива;
- вырабатывает нормативные документы, регламентирующие отдельные стороны работы трудового коллектива;
- рассматривает отдельные медико-педагогические проблемы, дает рекомендации по их решению.
- определяет количество классов в Школе, принимает решения об открытии новых Отделений, набора новых классов по согласованию с Управлением образования;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции администрации Школы настоящим Уставом, приказами и распоряжениями Учредителя, управления образования, регламентирующими учебную и хозяйственную деятельность Школы.

5.3 Непосредственное управление Школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и имеющий опыт педагогической работы, назначаемый по согласованию Учредителя начальником управления образования. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается. Директор Школы действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя.

5.4 Компетенция Директора школы:

- действует от имени Школы, представляет ее во всех учреждениях и организациях без доверенности;
- распоряжается имуществом и материальными ценностями Школы в пределах прав, предоставляемых ему настоящим Уставом, договором между Учредителем и Школой;

- выдает доверенности;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу, подбор и расстановку кадров, поощряет работников Школы, налагает взыскания и увольняет с работы;
- назначает председателей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- составляет и утверждает штатное расписание, другие локальные акты, издает приказы и распоряжения, заключает договоры, в том числе трудовые и договоры между школой и родителями (законными представителями) каждого обучающегося;
- утверждает графики работ и расписаний учебных занятий;
- распределяет учебные нагрузки с учетом мнения профсоюзного комитета;
- возглавляет руководство текущей деятельностью Школы;
- формирует контингент учащихся Школы совместно с Управлением образования;
- создает условия для реализации общеобразовательных программ;
- осуществляет прием учащихся и комплектование классов в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников; общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования и обучения;
- осуществляет организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- несет ответственность за уровень квалификации и деятельность всех работников Школы;
- в порядке, установленном законом, несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся;
- организует аттестацию работников Школы;
- несет персональную ответственность за своевременное и качественное лицензирование Школы, аккредитацию Школы;
- Школа самостоятельно осуществляет финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации,
- Отвечает за материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

5. Общее собрание родителей

5.1. В Школе функционирует:

- Общее собрание родителей (законных представителей) учащихся.
- Родительский комитет Школы (избираемый на общем родительском собрании школы).
- 5.1.1. Родительский комитет Школы выбирается на родительском собрании, помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристских походов и т.п.
- 5.1.2. Родительский комитет Школы рассматривает списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.
- 5.1.3. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6. Порядок взаимодействия органов самоуправления Школы

- Деятельность органов самоуправления школы строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, гласности, открытости. Органы самоуправления

Школой обеспечиваются представительство интересов детей и взрослых, права учителей, учащихся и их родителей, оптимальное сочетание единоначалия и участия в управлении общественности, коллегиального принятия решений в персональной ответственности за их выполнение и результаты.

- Органы самоуправления Школой принимают участие в решении вопросов и проблем, затрагивающих интересы всех, большинства или отдельных членов школы и родителей. Все органы самоуправления Школы взаимодействуют друг с другом на основе совета, согласия, сотрудничества,
- Решения органов самоуправления Школой носят совещательно - рекомендательный характер; они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора. Решения органов самоуправления школой не должны противоречить законодательству РФ.
- Органы самоуправления Школой реализуют в своей деятельности принципы целенаправленности, плановости, систематичности, перспективности, единства требований, оптимальности и объективности, содействуют в выполнении уставных задач, координации деятельности, сбора информации в установленном законодательством порядке, контролируют выполнение определенных соглашений.