

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Икейская средняя общеобразовательная школа»**

Согласовано с педагогическим советом
МОУ «Икейская СОШ»

Протокол № 7 от 01.07. 2024г.



/Е.В. Буякова/

**Правила
приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования в МОУ «Икейская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приёма граждан в МОУ «Икейская СОШ» (далее – Правила) на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования. Правила приёма граждан в МОУ «Икейская СОШ» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение в общеобразовательные учреждения, утверждённый приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023г. N 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», устава МОУ «Икейская СОШ».

- 1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют прием детей в МОУ «Икейская СОШ», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).
- 1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

2. Организация приема на обучение

- 2.1. Правила приема в МОУ «Икейская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
- 2.2. Прием на обучение в МОУ «Икейская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.3. МОУ «Икейская СОШ» не проводит индивидуального отбора при приеме в Школу для получения начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.
- 2.4. Согласно пункту 12 Приказа №458 с изменениями от 23.01.2023г. №47 Приказа Минпросвещения России, ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)); дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации; 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6970; 2022, № 48, ст. 8332).

- 2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в МОУ «Икейская СОШ»: детям военнослужащих и росгвардейцев; детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».
- 2.6. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- Прием граждан в МОУ «Икейская СОШ» осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме установленной МОУ «Икейская СОШ».
- 2.7. Заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «Икейская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ «Икейская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МОУ «Икейская СОШ».
- 2.8. МОУ «Икейская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.9. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «Икейская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).
- 2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. В приеме в МОУ «Икейская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МОУ «Икейская СОШ» родители (законные представители) ребёнка обращаются непосредственно в Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию. В случае отсутствия свободных мест, документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приёме в школу. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается уведомление об отказе в приеме ребенка в МОУ «Икейская СОШ». Уведомление заверяется подписью директора и печатью МОУ «Икейская СОШ».

2.13. МОУ «Икейская СОШ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. При приёме на обучение в МОУ «Икейская СОШ» по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Заявление о приёме на обучение и документы на обучение в МОУ «Икейская СОШ», подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машинночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ «Икейская СОШ» или электронной информационной системы МОУ «Икейская СОШ», в том числе с использованием функционала официального сайта МОУ «Икейская СОШ» или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ. При подаче заявления в электронном формате, родители должны предъявить оригиналы заявления и необходимых документов в течение 30 календарных дней в часы приёма документов в порядке живой очереди. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 1.21, а поступающий — оригинал

документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.16. Для приема в МОУ «Икейская СОШ» родители (законные представители) детей или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего и оригинал документа при очном взаимодействии;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя и оригинал документа при очном взаимодействии;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) и оригинал документа при очном взаимодействии;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования) и оригинал документа при очном взаимодействии;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «Икейская СОШ» на время обучения ребенка в личном деле.

2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. При приеме в МОУ «Икейская СОШ» на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ «Икейская СОШ» не допускается.

3. Правила приема в 1-ый класс

3.1. Прием заявлений в первый класс МОУ «Икейская СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также детей, указанных в пунктах 1.8, 1.9, 1.10, данных правил, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.2. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.1., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МОУ «Икейская СОШ» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля в случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей администрация МОУ «Икейская СОШ» устанавливает график приема документов (в случае очного взаимодействия).

4. Правила приема в порядке перевода

4.1. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.2. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.3. Прием обучающегося в МОУ «Икейская СОШ» в порядке перевода из другой образовательной организации в течение текущего учебного года МОУ «Икейская СОШ» оформляется приказом директора школы в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.4. При зачислении обучающегося в порядке перевода МОУ «Икейская СОШ» письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося.

4.5. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.6. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо

документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и работника, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.7. При приеме заявления работник, ответственный за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.8. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.10. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью работника школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.11. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в школе, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.