

Приказ

27.03.2025 г.

№ 40

Об организации отдыха детей и
подростков в лагерях с дневным
пребыванием в июне 2025 года

В целях организации на территории Тулунского муниципального района отдыха детей и подростков в июне 2025 года, руководствуясь распоряжением администрации Тулунского муниципального района от 12 февраля 2025 г. № 186-рг «Об организации на территории Тулунского муниципального района отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное и свободное от учебы время в 2025 году», п. 2.2. Положения о Комитете по образованию администрации Тулунского муниципального района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района от 28.09.2021 г. № 259, на основании приказа комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района от 17.03.2025 г. №55

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей заместителя директора по ВР Ткачук Н.В.
2. Начальнику лагеря с дневным пребыванием:
 - организовать отдых 55 обучающихся в возрасте от 6,5 до 17 лет в соответствии с Положением о лагере дневного пребывания детей;
 - обеспечить первоочередное зачисление в лагерь дневного пребывания детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - назначить сопровождающих при организации подвоза детей и подростков к месту отдыха и обратно;
 - обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере с дневным пребыванием;
 - до 01.04.2025 г. разместить на официальном сайте общеобразовательного учреждения программу воспитания летнего отдыха и оздоровления детей;
 - до 04.04.2025 г. подготовить документы, необходимые для открытия лагеря дневного пребывания в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением от 28 сентября 2020 г. № 28;

- установить продолжительность работы лагеря дневного пребывания детей с 02.06.2025г. по 24.06.2025г. (выходные дни – 8, 13, 15, 22 июня, праздничный день – 12 июня);

- представить в Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (Евлановой Е.В.) до 11.04.2025 г.:

- копию приказа об организации лагеря дневного пребывания с указанием ответственных за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере дневного пребывания, подвоз и хранение продуктов питания, качество приготовления блюд;

- копию утвержденных списков детей (возраст детей от 6,5 до 17 лет), зачисленных в лагерь дневного пребывания;

- копию штатного расписания (утвержденные списки работников) лагеря дневного пребывания с указанием Ф.И.О. и должности; не допускать к работе лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию;

- установить режим работы лагеря дневного пребывания детей - с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед), в 11.00 часов установить второй завтрак (сок, фрукты);

3. Провести инструктажи по технике безопасности и охране здоровья детей с регистрацией в журнале по технике безопасности и личной подписью каждого участника.

4. Завхозу школы Лапшину А.Н. предоставить муниципальный контракт и приложение к муниципальному контракту (спецификацию) на поставку продуктов питания в лагерь с дневным пребыванием детей в контрактную службу бухгалтерии до 15.06.2025 г.; предоставить муниципальные контракты, связанные с расходами на организацию работы лагерей дневного пребывания для оплаты в централизованную бухгалтерию до 24.04.2025 г.;

5. Ответственной за питание Ермаковой Ирине Валерьевне предоставить отчет о целевом использовании денежных средств, в централизованную бухгалтерию Управления образования администрации Тулунского муниципального района в течение 3 дней по окончании работы лагеря с дневным пребыванием.

6. Возложить ответственность за качество приготовления пищи в лагере с дневным пребыванием на повара Новикову С.В.

7. На Шинкоренко Ю.В. подсобного рабочего возложить ответственность за качественное мытьё и обработку посуды.

8. Заведующему хозяйством Лапшину А.Н.:

- приготовить помещения для игр и отдыха до 15.05.2025 года;

- приобрести для столовой необходимые дезинфицирующие средства;

- обеспечить санитарно-бытовые условия лагеря с дневным пребыванием: умывальники, питьевая вода, медицинская аптечка с необходимым набором медикаментов, моющие средства.

9. Кашину Е.С. и Юрченко Е.В., назначить уборщиками служебных помещений в лагере с дневным пребыванием детей.

10. Всем сотрудникам лагеря с дневным пребыванием детей пройти медосмотр и гигиеническое обучение до 20.05.2025 г.

11. Ответственность за целевое использование бюджетных средств оставляю за собой.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

ИО директора МОУ «Икейская СОШ»:



Н.В. Ткачук

