

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Икейская средняя общеобразовательная школа»**



**Утверждаю:**

директор МОУ «Икейская СОШ»

/М. М. Леонченко/

(приказ №бот «09» января 2014г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о пришкольном интернате**

**Юридический адрес:**

665225, Россия,  
Иркутская область,  
Тулунский район, с. Икей,  
пер. Пионерский, дом 9

**Контакты:**

Тел. (39530) 36-3-44

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012, статья 28 («Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»), пункт 14 («обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся») Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.22821-10, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 года № 44, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, Сан Пин 2.4.5.2409-08, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 (Приказ министерства образования Иркутской области от «04» сентября 2009 года за № 720- мпр «Примерное положение об интернате при общеобразовательном учреждении Иркутской области»).

1. Интернат (общежитие для учащихся при общеобразовательном учреждении) при МОУ «Икейская СОШ» организуется для обеспечения гарантий на получение образования, повышения уровня воспитания и обучения школьников, охраны их здоровья. Интернат функционирует в течении всего учебного года для учащихся, проживающих на расстоянии свыше 3 километров от школы.

2. Пришкольный интернат открывается по решению администрации района.

3. Пришкольные интернаты создаются при общеобразовательных учреждениях, имеющих необходимые помещения и располагающие необходимым оборудованием, мебелью, спальными принадлежностями.

4. В пришкольный интернат в первую очередь принимаются дети, нуждающиеся в помощи государства, в том числе, дети из многодетных или

малообеспеченных семей, дети одиноких матерей, отцов, дети, находящиеся под опекой. Зачисление учащихся в интернат при школе производится директором школы по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих; выбытие из интерната также оформляется приказом по школе с указанием причин выбытия. Заявления о зачислении в интернат при школе принимаются с 1 августа по 31 августа, зачисление производится до 1 сентября. В отдельных случаях приём учащихся в интернат при школе может производиться и в течение года.

5. Исключение обучающихся из пришкольного интерната производится приказом руководителя общеобразовательного учреждения по заявлению родителей обучающихся с указанием причины выбытия.

6. На время пребывания в интернате учащимся бесплатно предоставляется кровать, матрац, подушка, а также предметы общего пользования (шкаф, тумбочка, зеркало и т.д.).

7. Для обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, рекомендуется выделять помещения для организации учебной и игровой деятельности. Работы кружков и занятий, комнаты отдыха и психологической разгрузки для ослабленных детей. Для обучающихся пришкольного интерната также используются кабинеты технического труда, спортивный и актовый залы, библиотека, читальный зал и другие помещения.

8. Порядок использования указанных помещений и ответственность за сохранность оборудования устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения.

9. В пришкольных интернатах должно быть организовано трёхразовое питание обучающихся: завтрак в 8-30, обед - в 2-30, ужин в 6-30.

10. Воспитанники пришкольного интерната обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания. Для учащихся, проживающих в

интернате, организуется питание - как за счет средств родителей, так и за счет бюджетных ассигнований, организуется трехразовое питание по нормам, действующих в школах-интернатах. В исключительных случаях по решению учредителя родители могут быть освобождены от оплаты за содержание детей в пришкольном интернате полностью или частично.

11. Режим дня в пришкольном интернате устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, с указанием времени на организацию учебной, игровой, дополнительной, физкультурно-оздоровительной, трудовой и других видов деятельности обучающихся.

12. Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка с организацией подвижных или спортивных игр, общественно-полезный труд на территории образовательного учреждения), а после самоподготовки, участие в мероприятиях эмоционального характера (игры, викторины, посещение зрелищных мероприятий и др.)

13. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обеспечения труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в пришкольном интернате. Учащиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать утвержденный директором школы режим дня, выполнять правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию, направленной на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территорий, должны выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами. Не разрешается допускать учащихся, проживающих в интернате при школе, к выполнению работ, опасных для жизни и здоровья детей.

14. Учебная, внеклассная и внешкольная работа в пришкольном интернате является частью всей системы учебно-воспитательного процесса общеобразовательного учреждения, обеспечивающего единство патриотического, нравственного, духовного, эстетического, трудового воспитания, развитие творческой деятельности обучающихся. Длительность

отдельных компонентов режима продленного дня определяется в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков, объема домашних занятий.

15. Выполнение обучающимися домашних заданий (самоподготовка) является одной из самых ответственных и сложных частей многосторонней работы пришкольного интерната. Самоподготовку необходимо начинать не позднее 16 часов, проводить в закрепленном классном помещении либо кабинете, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся.

Необходимо учитывать индивидуальные особенности обучающихся для подготовки устных домашних заданий в 5 - 11 классах.

Рекомендуется использовать читальный зал, библиотеку, игровые и другие свободные помещения для обучающихся, которые не могут длительно заниматься со всей группой..

16. Длительность выполнения домашних заданий составляет: для обучающихся 1 -х классов - не более 1 часа, для обучающихся 2-х классов - до 1,5 часов; для обучающихся 3 - 4-х классов - до 2-х часов. Порядок выполнения домашних заданий определяется по усмотрению обучающихся, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося. Также допускается устраивать самопроизвольные перерывы по завершении определенного этапа работы.

17. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать в других целях.

18. Учащиеся, проживающие в интернате, на общем собрании выбирают совет интерната в составе старосты и его помощников, представителей комиссии - учебной, культурно- массовой, хозяйственной и санитарной.

19. Староста и его помощники под руководством воспитателя устанавливают дежурство в интернате, столовой, следят за выполнением учащимися всех работ по самообслуживанию, соблюдением

проживающими в интернате установленного режима, организуют товарищескую помощь слабоуспевающим учащимся и т.д.

Работа по самообслуживанию, направленная на поддержания надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами:

- мытье полов, радиаторов, панелей и других предметов может производиться воспитанниками пришкольного интерната только при наличии в пришкольном интернате теплой воды температурой в 30-35° С;

- после выполнения работ по общественно полезному труду учащиеся должны быть обеспечены всем необходимым (теплая вода, мыло, полотенце) для соблюдения правил личной гигиены;

- в целях предупреждения перегрузки детей, проживающих в пришкольном интернате, на общественно полезный труд одновременно должно затрачиваться обучающимися - воспитанниками: 1-4 классов - не более 30 мин., 5 - 8 кл. - не более 45 мин., 9 - 11 кл. - не более 1,5 часов;

- все виды общественно полезного труда должны быть организованы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиям и с обязательным соблюдением правил техники безопасности;

20. Заведование интернатом возлагается на директора школы. Директор школы осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нем учащимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание учащихся, координирует и направляет деятельность воспитателей, учителей и классных руководителей; назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.

21. Заместитель директора по воспитательной работе должен оказывать методическую помощь воспитателю интерната, вовлекать учащихся, проживающих в интернате, в общешкольные внеклассные

мероприятия, занятия в кружках, секциях, клубах, студиях учреждений дополнительного образования.

22. Заведование хозяйством интерната возлагается на заместителя директора по хозяйственной части. Зам. дир. по ХЧ осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря и другого имущества, его восстановление и пополнение; принимает меры к своевременному ремонту помещений; обеспечивает учащихся предметами хозяйственного обихода.

23. Директор школы назначает воспитателями лиц, имеющих педагогическое образование.

24. В обязанности воспитателя входит проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи и иные обязанности в соответствии с характеристиками работ по ЕТХ.

25. Права и обязанности обслуживающего персонала определяются директором школы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и характеристиками работ по ЕТХ.

26. Штаты интерната устанавливаются в соответствии с действующими типовыми нормативами. Все работники интерната являются постоянными. В каникулярное время их используют на работах по подготовке интерната к новому учебному году.

27. Медицинское обслуживание учащихся, проживающих в интернате, осуществляется Икейской участковой больницей.

28. Средства интерната образуются из сумм, отпущенных из местного бюджета и средств родителей на питание. (На основании статьи № 66, пункт № 6 «Федерального Закона об образовании в Российской Федерации.)

29. Финансовая отчетность о работе интерната предоставляется в районное управление образования один раз в месяц.

30. Учет имущества интерната производится в инвентарной книге школы. Интернат своей печати не имеет и пользуется печатью школы.

31. Директор школы назначает воспитателей интерната, в обязанности которых входит проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательных работ, организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи и иные обязанности в соответствии с должностными обязанностями.

32. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с учащимися, за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения учащихся в интернате, охрану и укрепление здоровья учащихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с учащимися. Они поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников: следят за организацией питания учащихся, принимают участие в составлении меню, проверяют качество приготовляемой пищи. Воспитатели работают по плану, утвержденному директором школы, и отвечают перед ним за свою деятельность. Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с учащимися.

33. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются директором школы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

34. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) определяются Уставом школы и иными, предусмотренными этим Уставом, актами.

35. Штаты интерната при школе устанавливаются в соответствии с действующими типовыми нормативами.

36. В интернате должны вестись по установленной форме: а) книга учета проживающих в интернате; б) книга для записей вещей, учебных пособий, выделяемых в пользование учащимся, проживающим в интернате.

37. К педагогической деятельности в пришкольном интернате не допускаются лица, которые были осуждены по приговору суда, либо в отношении их имеется не погашенная судимость, а также по медицинским показаниям. Взаимоотношения педагогов и воспитанников пришкольного интерната строятся на основе уважения человеческого достоинства.

38. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам пришкольного интерната, определяются Законодательством Российской Федерации, Типовыми Положениями, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками образовательных учреждений.

39. Все работники пришкольного интерната периодически проходят (1 раз в год) медицинское обследование, которое проводится за счет средств ее учредителя (учредителей).